

**PLAN D'ACTION**  
**AXE FONCTIONNEMENT: EFFICACITÉ ET EFFICIENCE DU CENTRE**  
**(Révision août 2011, Sera présenté pour approbation le 9 sept 2011 – Leaders GIARE)**

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre adaptera son mode de fonctionnement selon les nouveaux besoins</b>				<b>4 833\$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	<i>Convertir le PDF en Word, actualiser le document</i>	<i>Coordonnateur</i>	1000 \$	
2.	<i>Adapter le document aux réalités 2011</i>	<i>Coordonnateur</i>		
3.	<i>Valider l'ébauche avec le directeur et ajuster</i>	<i>Coordonnateur et directeur</i>	2000 \$	
4.	<i>Présenter l'ébauche aux Leaders pour approbation</i>	<i>Coordonnateur</i>		
5.	<i>Diffuser et utiliser le nouveau mode de fonctionnement</i>	<i>Coordonnateur et directeur</i>		
6.	<i>Communication avec le regroupement</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Le directeur</i></li> <li>- <i>Le coordonnateur</i></li> <li>- <i>Les Leaders</i></li> </ul> <i>À préciser dans le document de fonctionnement du Centre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Coordonnateur</i></li> <li>- <i>Directeur</i></li> <li>- <i>Consultant</i></li> </ul>	1833 \$	

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre intègre un calendrier d'activités</b>				<b>1 050 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	<i>Élaborer l'ébauche du calendrier</i>	<i>Coordonnateur (information venant du MÉO, RLP, etc...)</i>	700 \$	
2.	<i>Présenter l'ébauche pour approbation</i>	<i>Coordonnateur, Directeur, Leaders</i>		9 sept
3.	<i>Diffusion du calendrier</i>	<i>Coordonnateur</i>	350\$	

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre élabore un mécanisme pour gérer la composante humaine - préciser la dynamique des rôles</b>				<b>4 000 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	<i>Définition des rôles et mandats</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Directeur du Centre</i></li> <li>- <i>Coordonnateur du Centre</i></li> <li>- <i>Leaders GIARE</i></li> <li>- <i>Sous-comités et membres</i></li> </ul>	<i>Coordonnateur, directeur, consultante</i>	1500\$	Octobre 2011
2.	<i>Définir la dynamique et relations entre les rôles</i>	<i>Coordonnateur, directeur, consultante</i>	1500\$	
3.	<i>Présenter pour approbation aux Leaders</i>	<i>Coordonnateur</i>		Hiver 2012
4.	<i>Intégrer au guide de fonctionnement</i>	<i>Coordonnateur</i>	1000\$	

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Intégrer un outil de gestion – imputabilité, cadre d'évaluation</b>				<b>5 000 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	<i>Recueillir les items à suivre dans le plan d'action et plan de projet</i>	<i>Coordonnateur, consultante</i>	1000\$	5 oct 2011
2.	<i>Monter un ébauche du cadre d'évaluation aligné avec les objectifs</i>	<i>Coordonnateur, consultante</i>	1500\$	
3.	<i>Présenter l'ébauche du cadre au Leaders GIARE</i>	<i>Coordonnateur</i>		7 oct
4.	<i>Ajuster le cadre d'évaluation</i>	<i>Coordonnateur</i>	1000\$	2 nov
5.	<i>Utiliser le cadre d'évaluation et le présenter</i>	<i>Coordonnateur</i>	1500\$	

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Intégrer un outil de gestion – plan de projet et plan GIARE 2011-2012</b>				<b>7 000 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	<i>Recueillir les étapes jalons des différentes activités en lien avec les objectifs</i>	<i>Coordonnateur</i>	2000\$	30 août
2.	<i>Étaler les étapes sur un plan de projet (MsProject)</i>			
3.	<i>Ajuster et équilibrer l'effort en relation avec les dépendances</i>			
4.	<i>Établir des points de contrôle pour le monitoring et confirmer les cibles</i>	<i>Coordonnateur, consultante</i>	1500\$	7 oct.
5.	<i>Amalgamer les dépenses budgétaires des différentes activités en budget consolidé</i>	<i>Coordonnateur, directeurs, Leaders, DG</i>	3500\$	23 sept.
6.	<i>Ajuster et équilibrer le budget selon les ressources financières disponibles.</i>			
7.	<i>Intégrer le tout dans le plan GIARE 2011-2012</i>			
8.	<i>Signature et soumission du plan GIARE 2011-2012</i>			

<b>Objectif visé en 2011-2012 : appui administratif du CSPNE</b>				<b>40 143 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	
1.	<i>Administration du Centre (CSPNE)</i>	<i>Administration</i>	40 143 \$ (10%)	

**AXE FONCTIONNEMENT: EFFICACITÉ ET EFFICIENCE DU CENTRE - Total des coûts : 62 026 \$**

**PLAN D'ACTION**  
**AXE STRATÉGIQUE: FAVORISER LA COMMUNICATION ET LA COLLABORATION**  
**(Révision août 2011, Sera présenté pour approbation le 9 sept 2011 – Leaders GIARE)**

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE met en place une structure de communication continue (plan de communication).</b>				<b>21 000 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	Collaboration, implication et communication avec les acteurs clés (comment, pourquoi, fréquence, imputabilité, participation, implication) - Le CODELF, MÉO (ESAB, DPPELF), 12 Conseils de LF, Les autres PNC, Regroupement des Leaders Pédag., Le regroupement des surintendants, CIC, Autres Montage du plan de communication par le coordonnateur suite à un « input » du directeur et de la consultante. Validation par les Leaders	- Coordonnateur - Directeur - Consultant - Leaders	4 000 \$	Déc. 2011
2.	Le Site Web : <a href="http://www.centregiare.ca">www.centregiare.ca</a> , monter un nouveau site Web pour y incorporer les éléments suivants : - Les 3 axes - L'infrastructure pour le partage des rapports - Un calendrier d'événements	- Coordonnateur - - CSDCCS hébergement (Réal Pilon) - Webmestre à la pige (montage initial)	7000 \$ (700 \$ / mois) 5000\$ 5000\$	Déc. 2011

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE développe un lien plus étroit avec la communauté de recherche et plus particulièrement avec celles francophones.</b>				<b>15 000 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	Collaboration et implication avec les universités francophones de la province - UOttawa, ULaurentienne, UToronto - IEPO (CRÉFO) Participation aux projets RECRAE, aux foires et événements, Le Centre permet aux Université et Conseils scolaires de se rencontrer et établir des liens de collaboration en matière de recherche Partage de calendrier d'événements, invitations	- Coordonnateur - Directeur - Consultant - Leaders	7 500 \$	16 sept. 2011
2.	Collaboration et implication avec les autres universités, département de recherche, institutions, chercheurs et associations - AERO, UQueen's à Kinsgton, UYork – Glendon, INRS, AEFO, Le Clé, UMoncton, ULaval, UQAM, etc... Participation aux projets RECRAE, aux foires et événements, Le Centre permet aux Université et Conseils scolaires de se rencontrer et établir des liens de collaboration en matière de recherche Partage de calendrier d'événements, invitations	- Coordonnateur - Directeur - Consultant - Leaders	7 500 \$	14 oct. 2011

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE met en place un programme de sensibilisation sur les éléments et la pertinence de GIARE. (Garder les traces d'accomplissement – bilan annuel – objectivation – mise à jour des objectifs).</b>				<b>7 000 \$</b>
<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES (humaines, consultation)</b>	<b>BUDGET (effort, frais associés)</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>	
1. <i>Élaborer les composantes du programme de sensibilisation</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Quoi sensibiliser? (Aspect partage et collaboration entre conseils, livrables : gabarits, modèles, formations, événements : envergure, participation, impact, expertise : analyse, gestion de projet, présentations)</i></li> <li>- <i>Objectif de la sensibilisation?</i></li> <li>- <i>Qui est visé?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnateur</li> <li>- Directeur</li> <li>- Consultant</li> </ul>	3 000 \$	<i>janvier 2012</i>	
2. Validation des éléments du programme <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec les Leaders GIARE - surintendants</li> <li>- Avec un groupe cible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnateur</li> <li>- Directeur</li> </ul>	1000 \$	<i>2 fév 2012</i>	
Mise en œuvre du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Coordonnateur</i></li> </ul>	3 000 \$	<i>Mars 2012</i>	

**AXE STRATÉGIQUE: FAVORISER LA COMMUNICATION ET LA COLLABORATION - Total des coûts : 43 000 \$**

**PLAN D'ACTION**  
**AXE STRATÉGIQUE: BÂTIR LA CAPACITÉ DU PERSONNEL SCOLAIRE**  
**(Révision août 2011, Sera présenté pour approbation le 9 sept 2011 – Leaders GIARE)**

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE poursuit le recensement des rapports qui sont utilisés dans les conseils par l'envoi d'une structure de catégorisation selon les besoins. (objectif commun avec l'axe améliorer la gestion et l'analyse de données)</b>				<b>30 000 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS</b>	<b>RESSOURCES REQUISES</b>	<b>BUDGET</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	Montage de la catégorisation des rapports	Coordonnateur, membres du sous-comité	3 000 \$	Juin 2011
2.	Envoi initial aux Leaders avant l'été	Coordonnateur		Juin 2011
3.	Ajustement et établissement de l'échéancier pour le recueil de rapports utilisés	Coordonnateur et Leaders		9 sept 2011
4.	Présentation de la catégorisation aux CODELF/surintendant pour rétroaction et validation	Directeur (coordonnateur au besoin)	1 500 \$	Sept 2011
5.	Ajustement de la catégorisation	coordonnateur	1 500 \$	Sept 2011
6.	Recueil et collecte des rapports par conseil/Leaders	Leaders GIARE (appui par le coordonnateur)	24 000 \$ (2000\$x12)	Dec. 2011

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre livre le projet RECRAE : Communication orale – petite enfance (visites, ateliers et suivis).</b>				<b>31 637 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS (x 3 projets)</b>	<b>RESSOURCES REQUISES</b>	<b>BUDGET</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	Élaboration des demandes RECRAE	Coordonnateur	25,000 \$ déjà engagé et investi dans le projet en 2010-2012	Avril/ mai 2011
2.	Réception des réponses du RECRAE	Coordonnateur		Juin 2011
3.	Ajustement des projets selon les réponses	Coordonnateur - directeur		Juillet 2011
4.	Remplir le formulaire du RECRAE pour réception du financement	Coordonnateur		Août 2011
5.	Établissement d'un calendrier préliminaire	Coordonnateur		Août 2011
6.	Confirmation des acteurs clés (comité organisateur, Présentateurs, Chercheurs, Collaborateurs/appui)	Coordonnateur – directeur - Leaders		Sept 2011
7.	Confirmation des endroits et dates de l'événement	Coordonnateur – directeur - Leaders	31 637 \$ puisé du budget 2011-2012	Sept 2011
8.	Établissement d'une liste préliminaire des participants	Coordonnateur – directeur - Leaders		Voir les détails dans les plans de projet
9.	Envoi des invitations – réserver la date!	Coordonnateur		
10.	Élaboration du programme	Coordonnateur		
11.	Logistique de préparation (Localisation/salle, repas, équipement, dépôts (\$))	Coordonnateur, adj. Admin		
12.	Confirmation des participants	Coordonnateur, adj. Admin		
13.	Matériel des présentateurs	Coordonnateur, adj. Admin		
14.	Scénarisation de l'événement	Coordonnateur, adj. Admin, consultant		
15.	Montage de la trousse des participants	Coordonnateur, adj. Admin		
16.	Envoi de la documentation par courriel aux participants – préparatifs	Coordonnateur, adj. Admin		
17.	Tenue de l'événement (logistique : accueil des participants, présentateurs, chercheurs (cadeau), équipement, enregistrement de l'événement et documentation, sondage de satisfaction, retour sur la tenue de l'événement avec le comité organisateur)	Coordonnateur, adj. Admin, directeur, présentateurs, collaborateurs		

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre livre le projet RECRAE : Numéroté 7<sup>e</sup> à 9<sup>e</sup> (visites, ateliers et suivis).</b>				<b>43 655 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS (x 3 projets)</b>	<b>RESSOURCES REQUISES</b>	<b>BUDGET</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	Élaboration des demandes RECRAE	Coordonnateur	25,000 \$ déjà engagé et investi dans le projet en 2010-2012	Avril/ mai 2011
2.	Réception des réponses du RECRAE	Coordonnateur		Juin 2011
3.	Ajustement des projets selon les réponses	Coordonnateur - directeur		Juillet 2011
4.	Remplir le formulaire du RECRAE pour réception du financement	Coordonnateur		Août 2011
5.	Établissement d'un calendrier préliminaire	Coordonnateur		Août 2011
6.	Confirmation des acteurs clés (comité organisateur, Présentateurs, Chercheurs, Collaborateurs/appui)	Coordonnateur – directeur - Leaders		Sept 2011
7.	Confirmation des endroits et dates de l'événement	Coordonnateur – directeur - Leaders	43 655 \$ puisé du budget 2011-2012	Sept 2011
8.	Établissement d'une liste préliminaire des participants	Coordonnateur – directeur - Leaders		Voir les détails dans les plans de projet
9.	Envoi des invitations – réserver la date!	Coordonnateur		
10.	Élaboration du programme	Coordonnateur		
11.	Logistique de préparation (Localisation/salle, repas, équipement, dépôts (\$))	Coordonnateur, adj. Admin		
12.	Confirmation des participants	Coordonnateur, adj. Admin		
13.	Matériel des présentateurs	Coordonnateur, adj. Admin		
14.	Scénarisation de l'événement	Coordonnateur, adj. Admin, consultant		
15.	Montage de la trousse des participants	Coordonnateur, adj. Admin		
16.	Envoi de la documentation par courriel aux participants – préparatifs	Coordonnateur, adj. Admin		
17.	Tenue de l'événement (logistique : accueil des participants, présentateurs, chercheurs (cadeau), équipement, enregistrement de l'événement et documentation, sondage de satisfaction, retour sur la tenue de l'événement avec le comité organisateur)	Coordonnateur, adj. Admin, directeur, présentateurs, collaborateurs		

<b>Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre livre le projet RECRAE : Écart garçons - filles (visites, ateliers et suivis).</b>				<b>39 112 \$</b>
	<b>ACTIVITÉS (x 3 projets)</b>	<b>RESSOURCES REQUISES</b>	<b>BUDGET</b>	<b>ÉCHÉANCE</b>
1.	Élaboration des demandes RECRAE	Coordonnateur	25,000 \$ octroyé par les fonds RECRAE	Avril/ mai 2011
2.	Réception des réponses du RECRAE	Coordonnateur		Juin 2011
3.	Ajustement des projets selon les réponses	Coordonnateur - directeur		Juillet 2011
4.	Remplir le formulaire du RECRAE pour réception du financement	Coordonnateur		Août 2011
5.	Établissement d'un calendrier préliminaire	Coordonnateur		Août 2011
6.	Confirmation des acteurs clés (comité organisateur, Présentateurs, Chercheurs, Collaborateurs/appui)	Coordonnateur – directeur - Leaders		Sept 2011
7.	Confirmation des endroits et dates de l'événement	Coordonnateur – directeur - Leaders	39 112 \$ puisé du budget 2011-2012	Sept 2011
8.	Établissement d'une liste préliminaire des participants	Coordonnateur – directeur - Leaders		Voir les détails dans
9.	Envoi des invitations – réserver la date!	Coordonnateur		
10.	Élaboration du programme	Coordonnateur		
11.	Logistique de préparation (Localisation/salle, repas, équipement, dépôts (\$))	Coordonnateur, adj. Admin		

12	Confirmation des participants	Coordonnateur, adj. Admin		les plans de projet
13	Matériel des présentateurs	Coordonnateur, adj. Admin		
14	Scénarisation de l'événement	Coordonnateur, adj. Admin, consultant		
15	Montage de la trousse des participants	Coordonnateur, adj. Admin		
16	Envoi de la documentation par courriel aux participants – préparatifs	Coordonnateur, adj. Admin		
17	Tenue de l'événement (logistique : accueil des participants, présentateurs, chercheurs (cadeau), équipement, enregistrement de l'événement et documentation, sondage de satisfaction, retour sur la tenue de l'événement avec le comité organisateur)	Coordonnateur, adj. Admin, directeur, présentateurs, collaborateurs		

**Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE élabore un prototype de cadre de données probantes et essentielles requises à partir de la recherche et de consultations pour : Les enseignants, Les directions d'école, Les équipes pédagogiques, pour permettre une pratique réflexive de leurs pratiques pédagogiques** **100 500 \$**

	ACTIVITÉS	RESSOURCES REQUISES (humaines, matérielles)	BUDGET	ÉCHÉANCE
1.	Information préliminaire basée sur le recueil et la collecte de rapports	Coordonnateur - Leaders	3 jrs – 1000\$	Janvier 2012
2.	Faire le lien avec la recherche en procédant à une analyse documentaire des recherches existantes dans le domaine	Coordonnateur – membres du SC - Leaders	15 jrs – 5000\$	Janvier 2012
3.	Classement des rapports selon les phases - Impact direct à la salle de classe - Impact indirect	Coordonnateur - membres du SC - Leaders	3 jrs – 1000\$	Janvier 2012
4.	Montage initiale d'une ébauche du cadre de données probantes <b>(conjointement avec le SC gestion et analyse)</b> - Classement - Diagramme de liens	Coordonnateur - membres des 2 SC - Leaders	5 000 \$	Fév. 2012
5.	Validation et discussion avec les Leaders GIARE	Coordonnateur - Leaders	5 000 \$	Mars 2012
6.	Validation avec un groupe Focus d'enseignant, direction d'école et conseillers pédagogiques	Coordonnateur - membres des 2 SC – Leaders- groupe focus	7500 \$	Avril 2012
7.	Ajustement et évolution du cadre de données probantes	Coordonnateur - membres des 2 SC	3 jrs – 1000\$	avril 2012
8.	Présentation de la version évolutive et utilisable par les conseils scolaire aux Leaders et groupe focus.	Coordonnateur - membres des 2 SC	5 000 \$	mai 2012
9.	Implantation locale du prototype de cadre de données probantes - Basée sur les paramètres : implantation, utilisation, pratique réflexive pour le démarrage de l'année 2012-2013 - Mise à l'essai localement (jusqu'en salle de classe?)	Leaders GIARE et les 12 CSD	60 000 \$ (12 x 5000\$)	Mai – juin 2012
10	Appui à l'implantation locale par le Centre	Coordonnateur et directeur	10 000 \$	

**AXE STRATÉGIQUE: BÂTIR LA CAPACITÉ DU PERSONNEL SCOLAIRE - Total des coûts : 244 904 \$**

**PLAN D'ACTION**  
**AXE STRATÉGIQUE: AMÉLIORER LA GESTION ET L'ANALYSE DE DONNÉES**  
**(Révision août 2011, sera présenté pour approbation le 9 sept 2011 – Leaders GIARE)**

**Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE poursuit le recensement des rapports qui sont utilisés dans les conseils par l'envoi d'une structure de catégorisation selon les besoins. (objectif commun avec l'axe bâtir la capacité du personnel scolaire, voir les détails dans l'axe « bâtir la capacité »)**

**Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE établit un inventaire des rapports utilisés par les conseils selon un gabarit standard (fiches descriptives avec exemple) 21 000 \$**

	ACTIVITÉS	RESSOURCES REQUISES	BUDGET	ÉCHÉANCE
1.	Élaboration d'un gabarit standard basé sur le recensement	Coordonnateur, membres du SC	5 000 \$	Janvier 2012
2.	À partir du recensement, un inventaire préliminaire est élaboré	Coordonnateur, membres du SC, Leaders	3 000 \$	Février 2012
3.	Validation de l'inventaire par les 12 conseils	Coordonnateur, membres du SC, Leaders	12 000 \$ (12x1000\$)	Mars – avril 2012
4.	Ajustement et mise à jour de l'inventaire	Coordonnateur	1 000 \$	Mai 2012

**Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE développe une structure d'entreposage sur le site de GIARE 18 000 \$**

	ACTIVITÉS	RESSOURCES REQUISES	BUDGET	ÉCHÉANCE
1.	À partir du recensement des rapports utilisés et de la catégorisation, le Centre développe un diagramme logique de la structure d'entreposage	Coordonnateur, membres du SC, volontaires du volet TI	5 000 \$	Janvier 2012
2.	Évaluation des solutions Web disponibles	Coordonnateur, membres du SC, volontaires du volet TI	5 000 \$	Février 2012
3.	Choix de la solution	Coordonnateur, membres du SC, volontaires du volet TI, Leaders GIARE	3 000 \$	Mars 2012
4.	Élaboration du plan de mise en œuvre	Coordonnateur, membres du SC, volontaires du volet TI	5 000 \$	Avril- mai 2012

**Objectif visé en 2011-2012 : Le Centre GIARE poursuit sa participation et collaboration avec le groupe de travail sur la Gestion de l'information et la vie privée 12 500 \$**

	ACTIVITÉS	RESSOURCES REQUISES	BUDGET	ÉCHÉANCE
1.	Transition du Groupe de travail à un réseau de collaboration GIVP	Coordonnateur avec les membres du GIVP	2 500 \$	Octobre 2011
2.	Élaboration du mécanisme de collaboration entre les 72 conseils	Coordonnateur avec les membres du GIVP et volontaire	2 500 \$	Décembre 2011
3.	Évolution de la trousse d'outils – selon les besoins	Coordonnateur avec les membres du GIVP et volontaire	2 500 \$	Hiver 2012
4.	Diffusion de la formation disponible	Coordonnateur – Leaders GIARE	5 000 \$	Printemps 2012

**AXE FONCTIONNEMENT: AMÉLIORER LA GESTION ET L'ANALYSE DE DONNÉES - Total des coûts : 51 500 \$**